

税関係等請求書(所得証明・資産証明等)

長 殿

令和 年 月 日

申請者	住 所	〒	
	署 名	(印)	
	連絡先 (電話)	(昼間に連絡のつくところを書いてください)	
		定額小為替等 () 円分同封	
続き柄	必要な証明に記載 されている人から 見てあなたは	本人・同一世帯 代理人 () (代理請求には本人が作成した委任状が必要です。)	

◎ 請求理由を記入してください。

理 由 使用目的等、具体的にご 記入ください	
------------------------------	--

◎ 必要な通数、氏名を記入してください。

必要な証明書	必要な部数	必要な内容
資産証明書 ※税額の記載有り	通	□納税義務者 □登記名義人 氏名
評価証明書 ※税額の記載無し	通	[] 生年月日
登記用評価通知	通	[年 月 日]
所得・課税証明書	通	[年度] 氏名 [] 生年月日 [年 月 日]
納税証明書	通	[年度] [・全税・市県民税・固定税・国保税・市税に滞納無し] 氏名 [] 生年月日 [年 月 日]
軽自動車納税証明書	通	車のナンバー [福井]

- ※ 本人確認のため、身分証明書(住所記載のあるもの)の写し等を必ず同封してください。
送付先は同封していただいた身分証明書の住所地に限ります。
- ※ 手数料は郵便定額小為替でお願いします。切手の受付はできません。
- ※ 資産および税額証明書については、特定の物件を指定することもできます。その際には指定したい物件を別に記入し、同封してください。
- ※ 切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- ※ 手数料一覧

資産証明書／税額証明書	1 通	3 0 0 円 (土地・家屋それぞれにつき)
所得・課税証明書	1 通	3 0 0 円
軽自動車納税証明書 (車検用)	無	料