

住民基本台帳関係請求書

長殿

令和 年 月 日

申請者	住所	〒	
	署名	印	
	連絡先 (電話)	(自署の場合は押印不要です)	
	続き柄	必要な証明に記載 されている人から 見てあなたは	本人・同一世帯 代理人 () (代理請求には本人が作成した委任状が必要です。)
		定額小為替等 () 円分同封	(昼間に連絡のつくところを書いてください)

◎ 請求理由を記入してください

理由 使用目的等、具体的にご記入ください	
-------------------------	--

◎ 必要な住民票の詳細を記入してください。

必要な 住民票	住所	町 丁目	番・番地
	世帯主		

◎ 必要な通数、氏名を記入してください。

	全 員	個 人	必要な方の氏名、生年月日
住 民 票	通	通	[]

◎ 記載か省略か○を記入してください。

本籍・筆頭者	記 載 ・ 省 略
世帯主と続柄	記 載 ・ 省 略

◎ 記載する住所や氏名などの履歴がある場合は記入してください。

--

※ 本人確認のため、身分証明書等の写し(住所記載のあるもの)を必ず同封してください。

※ 手数料は郵便定額小為替でお願いします。切手や現金の受付はできません。

小為替は無記入のまま、有効期限に余裕のあるものを同封してください。

※ 切手を貼った返信用封筒を同封してください。

※ 送付先は、住民登録地(または同封していただいた身分証明書の住所地)に限ります。

※ マイナンバー記載の住民票が必要な場合は、使用目的の欄に記入してください。

その際、具体的な使用目的や提出先を必ず記入してください。

マイナンバー記載の住民票は、代理人からの申請であっても本人の住民登録地に送付します。

※ 住民票(全員写し) 1通 300円 住民票(個人写し) 1通 300円