

税関係等請求書(所得証明・資産証明等)

長殿

平成 年 月 日

申請者	住所	〒	
	署名	(印)	
	連絡先 (電話)	(昼間に連絡のつくところを書いてください)	
	続き柄	必要な証明に記載 されている人から 見てあなたは	本人・同一世帯 代理人 () (代理請求には本人が作成した委任状が必要です。)

◎ 請求理由を記入してください

理 由 使用目的等、具体的にご 記入ください	
------------------------------	--

◎ 必要な通数、氏名を記入してください。

	必要な部数	必要な方のお名前
資産証明書	通	[]
税額証明書	通	[]
登記用評価通知	通	[]
所得・課税証明書	通	[]
納税証明書	通	[]
軽自動車納税証明書	通	車のナンバー [福井]

- ※ 本人確認のため、身分証明書（住所記載のあるもの）の写し等を必ず同封してください。
送付先は、原則、同封していただいた身分証明書の住所地に限ります。
- ※ 手数料は郵便定額小為替でお願いします。切手や現金の受付はできません。
- ※ 資産および税額証明書、登記用評価通知については、特定の物件を指定することもできます。
その際には指定したい物件を別に記入し、同封してください。
- ※ 切手を貼った返信用封筒を同封してください。

資産証明書、税額証明書 各1通 300円 (土地・家屋それぞれにつき、300円)
 納税証明書、所得・課税証明書 各1通 300円
 登記用評価通知(法務局提出用)、 軽自動車納税証明書(車検用) それぞれ無料