住民票・税証明・戸籍等交付請求申請書

（宛先）鯖江市長

令和　　年　　月　　日

			①と②の関係性
①窓口に来られた方（申請者）	住　所 鯖江市	フリガナ 氏　名 生年月日 A.D.・昭・平　　年　　月　　日	□本人 □配偶者 □同一世帯 □戸籍の直系 □代理人 （委任状が必要です） □弁護士等 □官公庁
②どなたのものが必要ですか	住　所　□①と同じ 鯖江市	フリガナ 氏　名　※法人は代表者印が必要です　㊞ 生年月日 A.D.・大・昭・平・令　　年　　月　　日	

何が必要ですか（該当するところに☑してください。）

□　住民票関係

□住民票	□全員写し	通
	□個人写し	通
	□改製原	通
□除票		通
□記載事項証明書	□全員写し	通
	□個人写し	通
	□持参様式	通
□その他（　　）		

記載が必要な事項

□本籍（国籍）　□続柄
□在留資格等　□カタカナ表記名
□異動の履歴
（　　がわかるもの）
□個人番号（マイナンバー）　□住民票コード
（提出先・使用目的　　）

※代理人の方が請求する場合は、ご本人様住所への郵送となります

※同一世帯以外の方が申請する場合、委任状が必要です。

□　税証明

□固定資産公課証明（税額あり）	土地	通
□固定資産評価証明（税額なし）	家屋	通

□本人分のみ　□共有のみ　□全部
□資産の一部（裏面記載のとおり）

□課税証明（固定資産）		通

※固定資産証明は納税義務者以外の方が申請する場合、委任状が必要です。

□所得証明	（年度：　　）	通
□納税証明	（年度：　　）	通

□全税　□市県民税　□固定税　□国保税
□完納証明書

※同一世帯以外の方が申請する場合、委任状が必要です。

□自動車臨時運行許可	（２０－　　）	件
□住宅用家屋証明（軽減）		通
□その他（　　）		通

本人確認
□運転免許証　□マイナンバーカード　□パスポート
□在留カード　（有効期限：　　）
□資格確認書　□その他（　　）
□身分証　□補助者証
弁護士　司法書士　行政書士　土地家屋調査士

□　戸籍関係

本籍地　□②と同じ　※市外の場合は委任状での交付はできません。

筆頭者

□戸籍	□とう本	通
	□抄本（★）	通
□除籍・原戸籍（昭・平）	□とう本	通
	□抄本（★）	通
□戸籍附票（★）	□とう本	通
	□抄本	通

本籍と筆頭者（記載・省略）在外選挙登録地（記載・省略）住民票コード（記載・省略）

□身分証明（★）	通
□その他	通
（受理証明書・独身証明書（★）・　　）	
□届書記載事項証明書・届書等情報内容証明書	通
□戸籍電子証明書提供用識別符号	通
□除籍電子証明書提供用識別符号	通

使用目的（請求の理由）	

必要な戸籍の範囲

□　　の現在の戸籍
□　　の亡くなったことがわかる戸籍
□　　の　　から　　までの戸籍

広域交付の注意事項

・請求できる方は本人、配偶者、戸籍の直系（父母、祖父母、子、孫など）に限られます。

・写真付き公的身分証明書の提示が必要です。

※★がついているものは本籍地が鯖江市の場合のみ発行できます。

※身分証明書、独身証明書は本人以外の方が申請する場合、委任状が必要です。

受付	作成	審査	交付

住民票	記載事項	固定資産	課税証明（固）	所得証明	納税証明	その他
通	通	通	通	通	通	通
円	円	円	円	円	円	円

戸籍（謄）	戸籍（抄）	除・原（謄）	除・原（抄）	広域戸籍	広域除・原	附票	身分証明	合　計
通	通	通	通	通	通	通	通	通
円	円	円	円	円	円	円	円	円

代　理　人　選　任　届　（　委　任　状　）

代理人（窓口へ来られる方）

住　所

氏　名

鯖江市長　殿　　令和　　年　　月　　日

私にかかる下記のことについて上記の者を代理人に選任し、その権限を委任したのでお届けします。

住民票関係交付	住　民　票　　□全員写し　□個人写し	通
	記載事項証明　□全員写し　□個人写し	通
税関係交付	固定資産公課証明（税額あり）　（土・家・償）	通
	固定資産評価証明（税額なし）　（土・家・償）	通
	所得証明	通
	納税証明 （　全税　・　市県民税　・　固定税　・　国保税　・　完納　）	通
戸籍関係交付	戸　籍　・　除　籍　・　原戸籍　・　戸籍附票 □全部事項（とう本）　□個人事項（抄本）	通
	身分証明　・　独身証明　・　その他（　　）	通
その他	（　　）	通

委任者（頼んだ方）

住　所

氏　名

（自　署）　　㊞　※シャチハタ不可

生年月日

A.D.・大・昭・平　　年　　月　　日

やむを得ず、代筆の場合

（代筆者氏名　　理由　　）

注意事項

- 委任者欄には必ず押印してください。（シャチハタ不可）
- 委任状は委任者が記入してください。やむを得ず代筆の場合は、必ず代筆者名と代筆した理由を記載してください。
- 委任者が法人の場合は委任状に代表者印を押印してください。
- 鉛筆や消えるボールペンは使用しないでください。
- 委任者の住所、本籍地等の情報に誤りがある場合は証明書の交付ができません。

※　資産の一部の場合記入してください。

	所在地	面積	家屋番号
土地・家屋			
土地・家屋			
土地・家屋			

備考欄