様式第２号

鯖江市公民館施設使用許可申請書

　　年　　月　　日

　　鯖江市教育委員会　　　殿

|  |
| --- |
| 住　　所 |
| 申請者名  （名称） |
| 電話番号 |

次のとおり使用許可を申請します。なお使用にあたっては、火災等に留意するとともに閉館時間を遵守し、使用後は清掃・後始末を行います。また、物件を破損したときは弁償するとともに、その他の注意事項を遵守します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用目的  （行事の名称） |  | |
| 使用の日時 | 年　　月　　日　　時　分　から　　年　　月　　日　　時　　分まで | |
| 開始時間 | 時　　　　　　　分　から | |
| 使用場所 | 豊公民館　1・２階　　第　　和室・会議室　/　小・中・多目的ホール | |
| 分割使用 | 有（　　／　　）・　　無 | |
| 附属設備等の  使　　　　　用 | 有（　　　　　　　　　）　・　無 | |
| 空調設備の使用 | 有　　　・　　　無 | |
| 入場予定人員 | 人 | |
| 入場料 | 入場料またはこれに類する金銭の徴収の有無および金額  有（　　　　　　　円）・　無 | |
| 備考 |  | |
| ※使用料 | 基本使用料　　　　　　　　　円 | 減免適用　有（　　　％）・　無 |
| 加算使用料　　　　　　　　　円 | 減免額　　　　　　　　　　　円 |
| 合計　　　　　　　　　　　　円 | 減免後の額　　　　　　　　　円 |

※欄は記入しないでください。

【注意事項】

・新型コロナウイルスの感染状況により、事前の通知なく公民館の使用を中止する場合があります。その際、予定行事が中止・延期となった場合において利用者に損害が生じても、公民館はいわゆる事業損失補償（キャンセル料等の補償）を行わないため、ご了承の上、申請ください。