令和入力 年 入力 月 入力 日

立待公民館長　殿

使用団体名：入力

代表者名　：入力

住　所　　：入力

連絡先 　：入力

備　品　借　用　書

ご指示のとおり使用心得を遵守いたしますから、下記のとおり備品の借用をお願いします。

記

１　使用期間

令和入力 年 入力 月 入力 日（ 入力 ）から

令和入力 年 入力 月 入力 日（ 入力 ）まで

２　使用目的 入力

３　使用場所 入力

４　備品（使用）及び数量

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| パネル | 入力　枚 | 机 | 入力　台 |
| 椅　子 | 入力　脚 | テント | 入力　張 |
| 草刈機 | 入力　台 |  | |
| その他 | 入力 | | |

５　持出日 令和　入力 年 入力 月 入力 日（ 入力 ）

６　返却予定日 令和 入力 年 入力 月 入力 日（ 入力 ）

**※万が一、借用備品が破損した場合は、責任を持って修理し、借用時同様にして返却いたします。**

受付印

[ 公民館記入 ]

７　返却日 　　　　年 　　　月　　　　日（　　　　　）