

令和 年 月 日

立待公民館長 殿

使用団体名： _____

代表者名： _____

住 所： _____

連絡先： _____

備品借用書

ご指示のとおり使用心得を遵守いたしますから、下記のとおり備品の借用をお願いします。

記

1 使用期間 令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()

2 使用目的 _____

3 使用場所 _____

4 備品(使用)及び数量

パネル	枚	机	台
椅子	脚	テント	張
草刈機	台		
その他			

5 持出日 令和 年 月 日 ()

6 返却予定日 令和 年 月 日 ()

万が一、借用備品が破損した場合は、責任を持って修理し、借用時同様にして返却いたします。

[公民館 記入]

7 返却日 令和 年 月 日 ()

受付印