

令和7年度 文化講座等開設承認申請書

令和 7 年 2 月 ×× 日

鯖江市教育委員会 殿

〒916-00××

住 所: 鯖江市西山町13-×

団 体 名: □□□の会

代表者名: 鯖江 太郎

電話番号: 090 (××××) 0000

文化講座等の名称	□□□の会		
実 施 内 容	※使用施設での文化講座活動の内容を簡潔に記入してください		
開 設 期 間	令和 7 年 4 月 1 日 ~ 令和 8 年 3 月 31 日		
実施日時(回数)	[毎] <input type="checkbox"/> 週 <input checked="" type="checkbox"/> 月 [各日]: 日		
	[曜日]: <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土		
	14 時 00 分 ~ 16 時 00 分		
	※上記以外の日程がある場合にはこちらの欄に記入ください		
	年間使用回数	回 (別紙日程表のとおり)	
使用場所	<u>立待</u> 公民館 1階: <input checked="" type="checkbox"/> 研修室1 <input type="checkbox"/> 研修室2 <input type="checkbox"/> 交流室 <input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> 茶室 1階: 講堂(体育館): <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D 2階: <input type="checkbox"/> 和室1 <input type="checkbox"/> 和室2 <input type="checkbox"/> 多目的ホール		
使用付属設備	ホワイトボード		
使用備品	椅子 10 脚 机 10 台 運動器具 その他		
受講料の有無等	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 有 (<input checked="" type="checkbox"/> 月額 ・ <input type="checkbox"/> 年額 1,000 円)		
受講者等名列	(別紙のとおり) 登録受講者数 15 名		
指 導 者 (複数名の場合は 別紙を提出)	住所 鯖江市北野町○丁目××-△△		
	氏名 西山 つつじ	指導歴 10 年	
	電話: 080 (△△△) 0000	謝金額(1回・月額) 2,000 円	
申請等に関する連絡先 (いずれかに○印を お付けください)	<input type="checkbox"/> 代表者 (記入不要)	氏 名	鯖江 花子
	<input checked="" type="checkbox"/> その他 (右記に記入)	住 所	鯖江市○○町○○-××
		電話番号	090 (△△△△) ○×△□

文化講座活動日程表

公民館名： 立待公民館

講座名： 講座名を記入してください

※1:活動予定の日付の欄に「○」をつけてください。○をつけた回数を裏面の「年間活動回数」にご記入ください。
 ※2:「休館、×」の所は使用できません。
 ※3:「要確認」は、休館日事業カレンダーを参考にしてください。

各月ごとに○の数を記入してください

2025 年度

	4 月					5 月					6 月					月合計	回							
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日			月	火	水	木	金	土	
第1週			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	月合計	5	
第2週	6	休館 ×	8	9	10	11	12	4	休館 ×	6	7	8	9	10	8	休館 ×	10	11	12	13	14	月合計	5	
第3週	13	要確認	14	15	16	17	18	19	11	休館 ×	13	14	15	16	17	15	休館 ×	17	18	19	20	21	月合計	5
第4週	20	休館 ×	21	22	23	24	25	26	18	休館 ×	20	21	22	23	24	22	休館 ×	24	25	26	27	28	月合計	5
第5週	27	休館 ×	28	29	30			25	要確認	27	28	29	30	31	29	休館 ×						月合計	5	
第6週								要確認	休館 ×	休館 ×	休館 ×	要確認	要確認	要確認									月合計	5

週の数え方：整合性をとる為

定例の曜日以外に振替を希望する場合は公民館に確認してください

	7 月					8 月					9 月					月合計	回							
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日			月	火	水	木	金	土	
第1週			1	2	3	4	5						1	2			1	2	3	4	5	6	月合計	3
第2週	6	休館 ×	8	9	10	11	12	3	休館 ×	5	6	7	8	9	7	休館 ×	9	10	11	12	13	月合計	3	
第3週	13	休館 ×	14	15	16	17	18	19	10	休館 ×	12	13	14	15	16	14	休館 ×	16	17	18	19	20	月合計	3
第4週	20	休館 ×	21	22	23	24	25	26	17	休館 ×	19	20	21	22	23	21	休館 ×	23	24	25	26	27	月合計	3
第5週	27	休館 ×	28	29	30	31			24	休館 ×	26	27	28	29	30	28	まつり ×	30					月合計	3
第6週								31															月合計	3

「要確認」は、休館日事業カレンダーを参考にしてください。

「休館、×」の所は使用できません。

	10月	月	日	水	火	木	金	土	月合計	4回
第1週				まつり ×		の ×	準備 ×	まつり ×	4	
第2週	5	6	まつり ×	8	7	9	10	11		
第3週	12	13	休館 ×	15	14	16	17	18		
第4週	19	20	休館 ×	22	21	23	24	25	要確認	
第5週	26	27	要確認	29	28	30	31			
第6週										

	11月	月	日	水	火	木	金	土	月合計	3回
第1週							6	7		
第2週	8	9	休館 ×	11	10	12	13	14		
第3週	15	16	休館 ×	18	17	19	20	21		
第4週	22	23	休館 ×	25	24	26	27	28		
第5週	29	30	要確認							
第6週										

	12月	月	日	水	火	木	金	土	月合計	4回
								1		
	7	8	休館 ×	10	9	11	12	13		
	14	15	休館 ×	17	16	18	19	20		
	21	22	休館 ×	24	23	25	26	27		
	28	29	休館 ×	31	30					

	1月	月	日	水	火	木	金	土	月合計	4回
	2	3	休館 ×	5	4	6	7	8		
	9	10	休館 ×	12	11	13	14	15	要確認	
	16	17	休館 ×	19	18	20	21	22	要確認	
	23	24	休館 ×	26	25	27	28	29		
	30									

	2月	月	日	水	火	木	金	土	月合計	4回
	7	8	休館 ×	10	9	11	12	13		
	14	15	休館 ×	17	16	18	19	20		
	21	22	休館 ×	24	23	25	26	27		
	28	29	休館 ×	31	30					

	3月	月	日	水	火	木	金	土	月合計	4回
	8	9	休館 ×	11	10	12	13	14		
	15	16	休館 ×	18	17	19	20	21		
	22	23	休館 ×	25	24	26	27	28		
	29	30	休館 ×							

標準月（青い枠の月）の丸の数を記入してください

うち標準月回数 25 回

○の数の合計を記入してください

年間活動回数 48 回

令和7年度 文化講座団体登録者（受講者）名列

文化講座団体名 □□□の会

〇〇 公民館

No.	役職	氏名	住所	電話番号	勤務先	新規参加者	
1	会長	〇〇 〇〇	鯖江市西山町〇〇—〇	〇	講座の正式名称（申請書に記入した講座名）をご記入ください。		
2		□□ □□	鯖江市糺町□□—□	□		〇	
3	副会長	△△ △△	鯖江市西山町△△—△	△△—△△△△			
4	会計	▽▽ ▽▽	越前市□□町▽▽—▽	▽▽—▽▽▽▽	□□株式会社		
5			鯖江市外在住の方は市内の勤務先をご記入ください。 ※市内在住の方は記入不要です。 ※平成23年度以前より受講している場合は、この欄に「平成23年度以前より受講」と記入してください。				
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

会則に記載している役職名は必ず記入してください。

鯖江市外在住の方は市内の勤務先をご記入ください。
※市内在住の方は記入不要です。
※平成23年度以前より受講している場合は、この欄に「平成23年度以前より受講」と記入してください。

新規に参加される方の所に〇印をつけてください。

★申請時に必要です

会の正式名称を記入

★申請時に必要です

<参考>

の運営に関する会則

(名称)

会の正式名称を記入

第1条 この会の名称は、 という。

(目的)

第2条 この会は、

自主的、自発的に学習する、また、公民館と連携して活動の輪を広げ、生涯学習の発展に寄与するといったことを目的の中に含めて書いてください。

目的とする。

(活動)

活動する公民館名を記入

第3条 この会の目的を達成するため、 公民館で次の活動を行う。

- 1)
- 2)
- 3)

通常の講座内容、展示会、発表会の開催
研修会、学習会の実施
ボランティア活動の実施（年何回か福祉施設等での公演）
公民館事業等への参加 など

(会員)

第4条 この会の会員は本講座の目的に賛同する者で、市内在住者および在勤者をもって構成することを原則とする。

2 会員は、**会費を納入しなければならない。**

(会費)

第5条 会費は、**月額** 円とする。

2 会費は**毎月** 日までに納入しなければならない。

(謝礼)

第6条 この会の講師の謝礼は、**月額** 円とする。

個人単位の金額でなく、会としての謝礼を記載する。
社会教育活動であることを十分認識し、会員話し合いの中で金額を決める。
金額の決定に当たっては、営業とみなされないことがないよう低額にすること。
会費や講師謝礼が無い場合
項目そのものを削除するか、0円と記入してください。

(運営)

第7条 この会の運営は、会費およびその他の収入をもって当てる。

2 会計年度は毎年4月1日から翌年3月末日までとする。

事務上の関係からこの期間を会計年度にするようにしてください。

(役員)

第8条 この会に次の役員を置く。

会 長 1名

副会長 1名

会 計 1名

※実際に置いている役職のみ記入し、不要な役職は削除してください。

複数でも可

2 役員の任期は、 年とする。

年数を記入する。
短期間にし、会員が交代であるほうが望ましい。

(選出)

第9条 会長および会計は会員の中から選出する。

2 副会長は、会長が指名する。

指名でなく会員の中から選出することも可

(職務)

第10条 会長は、会を代表し、会務を掌理する。

2 副会長は、会長に事故あるとき、または欠けたときに、その職を代理する。

3 会計は、会の会計事務を処理する。

(会議)

第11条 この会の会議は、年度始めおよび終わりに開催する。

2 会長が必要と認めたときは、随時会議を開催することができる。

附則 この会則は 平成23年 4月 1日 より適用する。

平成25年 4月 1日 改正

平成29年10月 1日 改正

令和2年 4月 1日 改正

会則を適用した日付は、文化講座として初めて承認された初年度の年月日です。

次年度以降に会則を変更した場合は、初年度の年月日が記入された次の行に改定年月日を書くようにしてください。

初年度から会則に一切変更がない場合は、附則欄は初年度の適用年月日のみ記入となります。

※文化講座として何年間ご活躍されているかの目安となります。

文化講座等実施に関する開設状況報告書 (○○公民館にて実施)

令和 8年 3月 31日

鯖江市教育委員会 殿

★年度末までに提出が必要です

団体名 □□□の会

代表者名 会長 鯖江 太郎

代表者連絡先 090-XXXX-0000

報告者名 会計 鴛鴦 花子

報告者連絡先 090-△△△△-○×△□

令和7年度 鯖江市文化講座等実施の開設状況を下記のとおり報告いたします。
記

講座内容	※使用施設での文化講座活動の内容を簡潔に記入してください				
開催講座回数	46回	参加者合計数	512人	平均参加者数	11.1人
会費	月額 1,000円	謝礼	月額・1回		2,000円

収 支 決 算 (単位:円)					
	科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	比較増減 (A) - (B)	備 考
収入の部	会 費	180,000	174,000	6,000	途中1名退会
	繰 越 金	1,600	1,600	0	
	前年度還付金	120	120	0	
	合 計	181,720	175,720	6,000	
支出の部	講 師 謝 礼	96,000	92,000	4,000	1回2,000円×46回
	事 務 費	17,200	12,350	4,850	封筒・切手代他
	文 化 祭	25,000	24,580	420	衣装代、消耗品費他
	慶 弔 費	10,000	5,000	5,000	会員香典
	食 糧 費	25,000	33,000	▲8,000	茶菓子、年末弁当代
	使 用 料	8,520	8,400	120	施設使用料
	合 計	181,720	175,330	6,390	

収入合計 175,720 円 - 支出合計 175,330 円 = 390 円

上記差額は ①次年度繰越 ②受講者に返却 ③その他 ()