様式第１号

|  |
| --- |
| **令和７年度 文化講座等開設承認申請書**令和　　年　　　月　　　　日　　　鯖江市教育委員会　殿 |
|  | **〒　　　　　－** |
| **住　　所：** |
| **団 体 名：** |
| **代表者名：** |
| **電話番号：　　　　　（　　　　　）** |
| **文化講座等の名称** |  |
| **実　施　内　容** |  |
| **開　設　期　間** | 令和　　　年　　　月　　　日　～　令和　　　年　　　月　　　日 |
| **実施日時(回数)** | [毎]　： □週　 □月　 　[各日]：　　　　　　日 |
| [曜日]： □日 　□月　 □火 　□水 　□木　 □金 　□土　 |
| 時　　　　分　　～　　　　　時　　　　分 |
|  |
| 年間使用回数　　　　　　　回（別紙日程表のとおり） |
| **使　用　場　所** | 立待 公民館1階： □ 研修室1　□ 研修室2 □ 交流室　□ 調理室　□茶室1階： 講堂　□ A　□　B　□　C　□　D　2階： □ 和室1　□ 和室2　□ 多目的ホール |
| **使用付属設備** |  |
| **使 用 備 品** | 　椅子　　　　脚　　机　　　　台　　運動器具　　　　　　　　　 |
| 　その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **受講料の有無等** | * 無　・　□ 有　（　□ 月額　・　□ 年額　　　　　　　　円）
 |
| **受講者等名列** | （別紙のとおり）　　　　　　　　登録受講者数　　　　　　　名 |
| **指　導　者**（複数名の場合は別紙を提出） | 住所　 |
| 氏名　 | 指導歴 | 　　　年 |
| 電話：　　　（　　　） | 謝金額(１回・月額) 　　　　　円 |
| **申請等に関する連絡先**（いずれかに〇印をお付けください） | * 代表者

（記入不要）* その他

（右記に記入） | 氏　　名 |  |
| 住　　所 |  |
| 電話番号 | （　　　　） |

**使用料計算**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1時間あたりの使用料(文化講座等２割負担) |  | 使用時間 |  | 年間使用回数 |  | 年間使用料 |
| 　　　　　　　　　　　円 | × | 　　　　　　　　　時間 | × | 　　　　　　　　　　回 | ＝ | 1. 円
 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| １時間あたりの加算使用料（空調設備を使用する場合）（一般使用料の２割） |  | 使用時間 |  | 空調標準月使用回数 |  | 年間加算使用料 |
| 　　　　　　　　　　　　円 | × | 　　　　　　　　　時間 | × | 　　　　　　　　　　　回 | ＝ | 1. 円
 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計使用料 |  | ①　　　　　　　　　円 | ＋ | ②　　　　　　　　　円 | ＝ | **円** |

**使用心得**

　1　使用者は、火災、盗難等に細心の注意を払うと共に使用後は、火気について責任をもつこと。

　2　使用後は、後始末と清掃を完全にし、施設運営に差し支えないようにすること。

　3　建造物を毀損し、または備品その他の物件を破損紛失したときは、実費弁済すること。

　4　承認を受けていない備品は、絶対に使用しないこと。

　5　清掃完了後は、当直職員、業務員等に検分を受けること。

　6　承認を受けた目的のほかに使用し、またはその使用の権利を譲渡もしくは転貸しないこと。

　7　使用のために要する人件費、燃料費等は、全て使用者において負担すること。

　8　講座生の直接指導監督および事故等に伴う責任は、使用者が負うものとする。