様式第２号

**鯖江市公民館施設使用許可申請書**

令和　入力 年 入力 月 入力 日

　　鯖江市教育委員会　　　殿

住　　所　住所 入力

申請者名　申請者名 入力

（名称） 名称 入力

**市外加算について**

電話番号　連絡先　入力

**【申請者の住所が市内】**

* 申請団体のメンバーの過半数が鯖江市在住（名簿の提出を求める場合があり）

**【申請者の住所が市外】**

* 申請団体のメンバーの過半数が鯖江市在住のため、市内料金の適用を希望する

（名簿の提出が必要）

次のとおり使用許可を申請します

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用目的  （行事の名称） | 入力 | |
| 使用の日時 | 入力 　年 入力月入力 日（ 入力 ）入力 ：入力　～入力 ： 入力 まで | |
| 開始時間 | 入力 時 入力 分から | |
| 使用場所 | 中河公民館  **１階：** **第1会議室**  **第2会議室**  **和室**  **調理実習室**  **図書室**  **２階：** **大会議室**  **第3会議室**  **第4会議室**  **和室**  **研修室** | |
| **中河農業者トレーニングセンター（体育館）**  個人使用  専用使用(A,B,C,Dコート)  1/4面（A）  1/4面（B）  1/4面（C） 1/4面（D）  1/2面（AB)  1/2面（CD)  3/4面（A,B,C） 3/4面（B,C,D） 全面（A,B,C,D） | |
| 附属設備等の  使　　　　　用 | 有　　　無　※有の場合（設備名を入力　　　　　　　　　　　　　） | |
| 空調設備の使用 | 有　　　無　※体育館は空調設備がありません。 | |
| 入場予定人員 | 入力 人 | |
| 入場料 | 入場料またはこれに類する金銭の徴収の有無および金額  有 　無　　　金額（有の場合、金額を入力 円） | |
| 備考 | 入力 | |
| ※使用料  （この欄は施設側が記入） | 合計　　　　　　　　　　　　円 | 減免適用　８０％　・　１００％ |

　　裏面の注意事項をご確認ください

**赤枠内の『市外加算について』と裏面の『注意事項』はご確認いただけましたか？　　□ はい**

【注意事項】

１）使用料は前納ですが、利用者の都合においてキャンセルをした場合は返還いたし

ません。（鯖江市公民館設置および管理に関する条例第４条に記載）

２）選挙の実施、ウイルス感染状況、自然災害での基地設置等により、事前の通知な

く施設の使用を中止する場合があります。その際、予定行事が中止・延期となっ

た場合において利用者に損害が生じても、公民館はいわゆる事業損失補償（キャ

ンセル料等の補償）を行わないため、ご了承の上、申請ください。

３）使用後は清掃を行い、事務所にて利用日誌をご記入ください。

４）施設設備等、棄損した場合には速やかに事務所へご連絡ください。連絡なく棄損

箇所が見つかった場合には、今後一切の利用を停止させていただきます。