

★申請時に必要です

## 令和7年度 文化講座等開設承認申請書

令和 7 年 2 月 ×× 日

鯖江市教育委員会 殿

〒916-00××

住 所： 鯖江市西山町13-×

団 体 名： □□□の会

代表者名： 鯖江 太郎

電話番号： 090 ( ×××× ) 0000

文化講座等の名称	□□□の会		
実 施 内 容	※使用施設での文化講座活動の内容を簡潔に記入してください		
開 設 期 間	令和 7 年 4 月 1 日 ~ 令和 8 年 3 月 31 日		
実施日時(回数)	[毎] <input checked="" type="checkbox"/> 週 □月 [各日]:	日	
	[曜日]: □日 □月 □火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 □木 □金 □土		
	14 時 00 分 ~ 16 時 00 分		
	※上記以外の日程がある場合にはこちらの欄に記入ください		
	年間使用回数	50 回	(別紙日程表のとおり)
使 用 場 所	○○ 公民館 会議室1		
使用付属設備			
使 用 備 品	椅子 10 脚 机 6 台 運動器具		
	その他		
受講料の有無等	□無 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 有 ( <input checked="" type="checkbox"/> 月額 ・ □年額 1,000 円)		
受講者等名列	(別紙のとおり) 登録受講者数 15 名		
指 導 者 (複数名の場合は 別紙を提出)	住所 鯖江市北野町○丁目××-△△		
	氏名 西山 つつじ	指導歴	10 年
	電話: 080 (△△△) 0000	謝金額 (1回・月額)	2,000 円
申請等に関する連絡先 (いずれかに○印を お付けください)	<input type="checkbox"/> 代表者 (記入不要)	氏 名	鴛鴦 花子
	<input checked="" type="checkbox"/> その他 (右記に記入)	住 所	鯖江市下河端町○○-××
		電話番号	090 (△△△△) ○×△□

## 使用料計算

1時間あたりの使用料  
(文化講座等2割負担)

使用時間

年間使用回数

年間使用料

$$\underline{60 \text{ 円}} \times \underline{2 \text{ 時間}} \times \underline{50 \text{ 回}} = \textcircled{1} \underline{6,000 \text{ 円}}$$

1時間あたりの加算使用料

(空調設備を使用する場  
合)

使用時間

空調標準月使用回数

年間加算使用料

(一般使用料の2割)

$$\underline{60 \text{ 円}} \times \underline{2 \text{ 時間}} \times \underline{23 \text{ 回}} = \textcircled{2} \underline{2,760 \text{ 円}}$$

$$\text{合計使用料} \quad \textcircled{1} \underline{6,000 \text{ 円}} + \textcircled{2} \underline{2,760 \text{ 円}} = \underline{8,760 \text{ 円}}$$

### 使 用 心 得

- 1 使用者は、火災、盗難等に細心の注意を払うと共に使用後は、火気について責任をもつこと。
- 2 使用後は、後始末と清掃を完全にし、施設運営に差し支えないようにすること。
- 3 建造物を毀損し、または備品その他の物件を破損紛失したときは、実費弁済すること。
- 4 承認を受けていない備品は、絶対に使用しないこと。
- 5 清掃完了後は、当直職員、業務員等に検分を受けること。
- 6 承認を受けた目的のほかに使用し、またはその使用の権利を譲渡もしくは転貸しないこと。
- 7 使用のために要する人件費、燃料費等は、全て使用者において負担すること。
- 8 講座生の直接指導監督および事故等に伴う責任は、使用者が負うものとする。