様式第１号

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **令和　年度 文化講座等開設承認申請書**  令和　　年　　　月　　　　日  鯖江市教育委員会　殿 | | | | | | | |
|  | | **〒　　　　　－** | | | | | |
| **住　　所：** | | | | | |
| **団 体 名：** | | | | | |
| **代表者名：** | | | | | |
| **電話番号：　　　　　（　　　　　）** | | | | | |
| **文化講座等の名称** |  | | | | | | |
| **実　施　内　容** |  | | | | | | |
| **開　設　期　間** | 令和　　　年　　　月　　　日　～　令和　　　年　　　月　　　日 | | | | | | |
| **実施日時(回数)** | [毎]　： □週　 □月　 　[各日]：　　　　　　日 | | | | | | |
| [曜日]： □日 　□月　 □火 　□水 　□木　 □金 　□土 | | | | | | |
| 時　　　　分　　～　　　　　時　　　　分 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 年間使用回数　　　　　　　回（別紙日程表のとおり） | | | | | | |
| **使　用　場　所** | 公民館 | | | | | | |
| **使用付属設備** |  | | | | | | |
| **使 用 備 品** | 椅子　　　　脚　　机　　　　台　　運動器具 | | | | | | |
| その他 | | | | | | |
| **受講料の有無等** | * 無　・　□ 有　（　□ 月額　・　□ 年額　　　　　　　　円） | | | | | | |
| **受講者等名列** | （別紙のとおり）　　　　　　　　登録受講者数　　　　　　　名 | | | | | | |
| **指　導　者**  （複数名の場合は  別紙を提出） | 住所 | | | | | | |
| 氏名 | | | | | 指導歴 | 年 |
| 電話：　　　（　　　） | | | | 謝金額(１回・月額) 　　　　　円 | | |
| **申請等に関する連絡先**  （いずれかに〇印をお付けください） | * 代表者   （記入不要）   * その他   （右記に記入） | | 氏　　名 |  | | | |
| 住　　所 |  | | | |
| 電話番号 | （　　　　） | | | |

**使用料計算**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1時間あたりの使用料  (文化講座等２割負担) |  | 使用時間 |  | 年間使用回数 |  | 年間使用料 |
| 円 | × | 時間 | × | 回 | ＝ | ①　　　　　　　　　　円 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| １時間あたりの加算使用料  （空調設備を使用する場合）  （一般使用料の２割） |  | 使用時間 |  | 空調標準月使用回数 |  | 年間加算使用料 |
| 円 | × | 時間 | × | 回 | ＝ | ②　　　　　　　　　　円 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計使用料 |  | ①　　　　　　　　　円 | ＋ | ②　　　　　　　　　円 | ＝ | **円** |

**使用心得**

　1　使用者は、火災、盗難等に細心の注意を払うと共に使用後は、火気について責任をもつこと。

　2　使用後は、後始末と清掃を完全にし、施設運営に差し支えないようにすること。

　3　建造物を毀損し、または備品その他の物件を破損紛失したときは、実費弁済すること。

　4　承認を受けていない備品は、絶対に使用しないこと。

　5　清掃完了後は、当直職員、業務員等に検分を受けること。

　6　承認を受けた目的のほかに使用し、またはその使用の権利を譲渡もしくは転貸しないこと。

　7　使用のために要する人件費、燃料費等は、全て使用者において負担すること。

　8　講座生の直接指導監督および事故等に伴う責任は、使用者が負うものとする。