

## 鯖江市学校図書館支援センター

# SUPPORT MENU

2019. 4. 1

鯖江市図書館司書が定期的に学校図書館を訪問して、次のような支援を行います。

### ○ 調べ学習の資料提供

調べ学習で用いる資料を鯖江市図書館が整えて、必要に応じた貸出しを行います。  
現在、5,765冊の資料を所蔵しています。

### ○ 読み聞かせ会の開催

本の読み聞かせは、子ども達を別世界に誘い込んで情操を豊かに育み、新しい世界への関心をかき立てます。大休みなどに読み聞かせ会を開催します。

### ○ 図書の配架など図書館環境整備のサポート

求める資料を的確に探すためには蔵書の『日本十進分類法』『日本目録規則』など、統一された分類番号ラベルの整備や書架への規則的な配架が必要です。秩序正しく、整った学校図書館の環境づくりをサポートします。

### ○ 購入図書選書のサポート

豊かで魅力ある図書館づくりには蔵書の選択・構成が欠かせません。どのような図書を整えて、どう書架を構成するかについてサポートします。

### ○ テーマ展示のサポート

メッセージを伝えて児童生徒の興味を喚起することも学校図書館の重要な役割です。授業や季節に応じた図書の展示についてサポートします。

### ○ ボランティアの育成

学校図書ボランティアを対象に、読み聞かせやブックトークなどの研修会を開催し、朝読、蔵書の登録、装備、修理などの技術の向上をサポートします。

### ○ ちかもん文庫の運用

学校教育課の主管事業です。当館は本の整備・データ管理を行っています。  
本の配送は学校教育課が委託した業者が行います。配送日については学校教育課から各学校・図書館に通知いたします。

## 鯖江市学校図書館支援センター

# 支援サービスをお望みの場合

### ●「調べ学習の資料提供」の場合

- ・ 学習に必要な資料を団体貸出し、毎週木曜日にお届けいたします。
- ・ 貸出期間は1ヶ月です。準備期間が必要ですので2週間前を目安にお申し込みください。

<申し込み例> 国語の授業「百科事典や図鑑の使い方」に必要な本を借りたい。

⇒ 

本の貸出
------

のみ…【様式1】「団体貸出申込書」をご利用ください

⇒ 

本の貸出および貸出する本の内容を25～30分程度で説明
-----------------------------

…【様式3】「図書館司書の日連絡用紙」をご利用ください

### ●「読み聞かせ会の開催」の場合

…【様式3】「図書館司書の日連絡用紙」をご利用ください

- ・ 絵本の読み聞かせや手遊びをして、子どもたちに本の楽しさを伝えます。
- ・ プログラムの所要時間は20分～30分ぐらいが目安になります。

### ●「図書館環境整備のサポート」の場合

…【様式3】「図書館司書の日連絡用紙」をご利用ください

### ●「ボランティアを対象とした作業」の場合

…【様式3】「図書館司書の日連絡用紙」をご利用ください

### ●「ちかもん文庫」の場合…【様式2】「ちかもん文庫貸出希望調査」をご利用ください

- ・ 絵本・読み物の本を中心に、下記のとおりコンテナに詰めて準備しています。
- ・ ご依頼に応じて、1学校につき1～2セット、1学期間貸出いたします。
  - ◆小学校低学年 1セット（100冊） 中学年（100冊） 高学年向け（100冊）
  - ◆中学生向け 1セット（200冊）

### ●「ブックトーク」の場合…【様式4】「ブックトーク日程希望調査」をご利用ください

- 子どもたちに本の楽しさを伝えるために、テーマに沿って複数の本を紹介します。
- |       |
|-------|
| 4年生以上 |
|-------|

各校一学年
-------

 年度初めに希望調査をいたします。