**付表３　通所型短期集中予防サービス事業所の指定（更新）に係る記載事項**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　所 | フリガナ | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名　　称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | | （郵便番号　　　－　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | | 電話番号 | |  | | | | | | | | | | | | | | FAX番号 | | | |  | | | |
| 当該事業の実施について定めてある定款・寄附行為等の条文 | | | | | | | | | | | | | | | | | 第　　　条第　　　項第　　　号 | | | | | | | | | |
| 管　理　者 | フリガナ |  | | | | | | | | | | 住所 | | | | （郵便番号　　　　－　　　　） | | | | | | | | | | |
| 氏　名 |  | | | | | | | | | |
| 生年月日 |  | | | | | | | | | |
| 当該短期集中予防サービスで兼務する他の職種（兼務の場合のみ記入） | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 同一敷地内の他の事業所等との兼務（兼務の場合のみ記入） | | | | | | 名称 | |  | | | | | | | | | | | | 事業所番号 | | | |  | |
| 兼務する職種  及び勤務時間等 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 従業者の職種・員数 | | | | 運動器 指導者 | | | | 口腔 指導者 | | | | | | | 栄養 指導者 | | | | | 補助者 | | | | アセスメント、プログラム作成及び評価者（指導者と異なる場合のみ） | | |
| 専従 | | 兼務 | | 専従 | | | 兼務 | | | | 専従 | | | 兼務 | | 専従 | | 兼務 | | 専従 | | 兼務 |
|  | 常　勤（人） | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 非常勤（人） | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 基準上の必要人数 | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| 適合の可否 | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| 機能訓練室の面積 | | | | | | | | | | 基準上の必要数値 | | | | | | | | | | | | | 適合の可否 | | | |
|  | | | | ㎡ | | | | | | ㎡以上 | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 主な掲示事項 | 営業日 | | | 単位ごとの営業日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 営業時間 | | | 単位ごとのサービス提供時間(送迎時間を除く)  （①　　:　　～　　:　　②　　:　　～　　:　　③　　:　　～　　:　　) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用定員 | | | 人（単位ごとの定員①　　　　人②　　　　人③　　　　人） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用料 | | | 法定代理受領分 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 法定代理受領分以外 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| その他の費用 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通常の事業実施地域 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 添付書類 | | | | 別添のとおり | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

備考　１　「受付番号」「基準上の必要人数」「基準上の必要数値」「適合の可否」欄は記入しないでください。

２　記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。

３　「主な掲示事項」については、本欄の記載を省略し、別添資料として添付して差し支えありません。

４　従業者の員数については、総数を記載してください。