

企画提案評価項目

項番	評価項目	提案に求める内容	番号	評価基準	配点
1	基礎項目	会社の信頼性	1	会社が将来にわたり安定して業務を行い得る経営基盤があるか	10
		導入実績	2	本業務の内容と同種または類似の業務についての、国または地方公共団体における実績数	
2	実施体制	管理体制	1	本プロジェクトの管理方法や体制について	15
		サポート体制	2	問い合わせや障害発生時に迅速に対応できる体制が整っているか	
		サポート内容	3	操作研修や操作マニュアル作成等の導入時のサポートについて、具体的な提案がなされているか	
3	システムのサービス概要	職員の操作性	1	専門知識がない職員でも直観的に操作できるか	20
		汎用性	2	データ抽出・出力機能を有しているか、人事給与・庶務管理システムとの連携が容易であるか	
		利用環境	3	自宅PCやスマートフォンを利用することにより、業務用端末を所持しない会計年度任用職員を含めた全職員の利便性向上につながるか	
4	労務管理システムの機能	書類の電子化	1	申請手続きのペーパーレス化により、職員が手続きする際の煩雑さを軽減するものであるか	40
		申請フォームの簡易性	2	入退庁手続きや身上変更手続き、年末調整手続きにおいて、職員が簡便に入力できるかどうか	
		管理業務の軽減	3	人事労務管理者側の業務負担軽減に関する方策が具体的に示され、その内容は実効性のあるものであるか	
5	タレントマネジメントシステムの機能	データ一元化	1	人材情報を一元管理し、人事配置や人材育成に活用できる仕組みが整えられているか	25
		人材マネジメント	2	人材育成や職員のモチベーション向上、離職防止の取り組みにつながる方策が具体的に示され、その内容は実効性のあるものであるか	
6	セキュリティ体制	セキュリティ要件	1	情報セキュリティの要件は満たしているか。情報漏洩や改ざん、不正アクセスへの対策(アクセス制限、多要素認証、証明書等)の機能を有しているか。	15
		バックアップ	2	災害時や障害時の通知方法やデータ損失を防ぐ方法やバックアップ方法、リカバリの方法等示されており、対策がしっかり講じられているか。	
7	拡張性	外部システム連携	1	外部システム(Microsoft Teams等)との連携が可能かどうか	15
		追加機能	2	機能要件仕様書に記載されている機能以外の追加機能(実装予定を含む)	
8	全体評価	事業目的の理解	1	本市が抱える課題、本業務の目的を的確に把握した上で提案がなされているか	60
		熱意や意気込み	2	本業務に対して業者の熱意や意気込みが感じられるか	
		将来コスト	3	次年度以降の価格において、コストメリットは見込めるか	
		提案内容のアピールポイント	4	提案全体をとおして、アピールポイントが明確に説明され、理解できたか またそのアピールポイントは本市の業務改善に寄与するものか	
		受け答えの明確さ	5	質問に対し、受け答えが明確かつ迅速に行われたか	
					200