

パートナーシップ・ファミリーシップ宣誓手続き 郵送用チェックリスト

宣誓（継続申告）者 _____

チェック欄	必要書類
	パートナーシップ・ファミリーシップ宣誓手続き 郵送用チェックリスト
	【宣誓の場合】 パートナーシップ・ファミリーシップ宣誓書（様式第1号） または 【継続申告の場合】 パートナーシップ・ファミリーシップ宣誓継続申告書（様式第8号）
	【ファミリーシップ宣誓する15歳以上の子や親の場合】 同意書（様式1号別紙）
	【継続申告の場合のみ】 転出地である連携自治体が交付したパートナーシップ宣誓に係る宣誓書受領証等
	住民票の写しまたは住民票記載事項証明書 ・ 宣誓（継続申告）される日の3か月前以内に発行されたもの ・ 本籍地の記載があり、個人番号(マイナンバー)の記載がないもの
	【宣誓（継続申告）時に二人ともに鯖江市内にお住まいでない方のみ】 3か月以内に転入を予定していることが分かる書類の写し ※
	【宣誓の場合のみ】 戸籍抄本 宣誓される日の3か月前以内に発行されたもの
	本人確認書類の写し ※ 有効期限内のもの
	【通称名の使用を希望する方のみ】 通称名の使用を証明する書類 ※

※ 書類の例については、必ず手引きをご確認ください。

受領証等の送付先	本人限定受取郵便で、受領証および宣誓（継続申告）書の写しを住民票に記載のある住所に送付します。受取には、本人確認が必要ですので、通称名を使用されている場合でも、戸籍名で送付します。
----------	--

点線で切り取り、送付用封筒の宛名にご利用ください。-----

送付先

916—8666

鯖江市西山町13-1

鯖江市役所 ダイバーシティ推進・相談課 宛