様式第１号

令和　　年　　月　　日

鯖江市長　　佐々木勝久　様

**質　問　書**

所在地

商号又は名称

代　表　者

担当者氏名

TEL

嚮陽会館複合交流施設整備基本計画策定業務公募型プロポーザルについて、次の事項を質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | 質問事項 | 内　容 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

様式第２－１号

令和　　年　　月　　日

鯖江市長　佐々木勝久　様

所在地

商号又は名称

代　表　者

**公募型プロポーザル参加表明書**

下記の業務に係るプロポーザルについて参加したいので、関係書類を添えて申請します。なお、添付の必要書類の内容について、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

1. 業務名 嚮陽会館複合交流施設整備基本計画策定業務
2. 添付書類 会社概要書（様式第2-2号）

納税証明書

業務実績書（様式第2-3号）

一級建築士事務所登録証明

【本件に係る担当者連絡先】

所属：

氏名：

TEL：

MAIL：

様式第２－２号

会 社 概 要 書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 担当部署の連絡先 | 担当部署 |  |
| 担当者 |  |
| 住所 |  |
| TEL |  |
| MAIL |  |
| 設立年月日 |  | |
| 経歴・沿革 |  | |
| 資本金 |  | |
| 従業員数 | 役員（又は個人事業主） | 名 |
| 正社員（又は専従者） | 名 |
| うち資格者 | 技術士（建設部門　都市及び地方計画）　　 名  一級建築士　　　　　　　　　　　　　 名 |
| 事業概要 |  | |
| 経営方針等 |  | |

様式第２－３号

業 務 実 績 書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発　注　者 | 事　業　名 | 業務内容 | 実施期間 |
|  |  |  | 年　　月～  　年　　月 |
|  |  |  | 年　　月～  　　年　　月 |
|  |  |  | 年　　月～  　　年　　月 |
|  |  |  | 年　　月～  　　年　　月 |
|  |  |  | 年　　月～  年　　月 |
|  |  |  | 年　　月～  年　　月 |
|  |  |  | 年　　月～  　　年　　月 |
| ※過去５年間に地方公共団体が発注した本委託業務と同種の業務を受託した実績に  ついて記載してください。 | | | |

様式第３号

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　様

鯖江市長　佐々木　勝久

プロポーザル参加資格確認結果通知書

次の業務について、参加資格の確認結果を通知します。

業務名：嚮陽会館複合交流施設整備基本計画策定業務

結果：　参加資格を有することを認めます。つきましては、提案書提出依頼通知

書に基づき、提案書を提出してください。

（または）

　　　結果：　次の理由により、資格を有することが認められませんでした。

　　　理由：

なお、この通知を受けた日から７日以内に上記理由について、書面により説明を求めることができます。

様式第４号

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　様

鯖江市長　佐々木　勝久

提案書提出依頼通知書

次の業務について、下記のとおり提案書の提出を依頼します。

業務名：嚮陽会館複合交流施設整備基本計画策定業務

記

1. 提出期限
2. 提出方法
3. 提出書類

注意事項

1. 提案書の提出期限後における書類の追加、修正および再提出には原則として応じないこととする。
2. 提案書の作成および提出等に要する費用は、提案者側の負担とする。
3. 提出された提案書等は返却しないものとし、当該提案者に無断で2次的な使用は行わない。

様式第５号

令和　　年　　月　　日

鯖江市長　佐々木勝久　様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

**提　案　書**

嚮陽会館複合交流施設整備基本計画策定業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、提案書を提出します。

（連絡先・担当者）

所属：

氏名：

TEL：

MAIL：

様式第６号

**業務実施体制**

1. 管理技術者および業務担当者調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定者名 | 所属・役職 | 担当業務の内容 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 建築担当技術者 |  |  |  |
| 業務担当者 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 再委託又は協力先について

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先およびその理由（技術的特徴等） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

様式第7-1号

予定担当者の経歴等

|  |  |
| --- | --- |
| 種別 | 管理技術者 |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 所属・役職 |  |
| 保有資格 | |
| 技術士（部門：　　　　分野：　　　　登録番号：　　　　登録年月日：　　　　）  建築士（　　　級建築士　　登録番号：　　　　　登録年月日：　　　　　　　　）  RCCM（部門：　　　　　　登録番号：　　　　　登録年月日：　　　　　　　　）  その他（名称：　　　　　　登録番号：　　　　　登録年月日：　　　　　　　　） | |
| 同種又は類似業務経歴 | |
| 業務名：  職務上の立場：  発注機関：  履行期間： | |
| 業務経歴 | |
| 1. 年　月　日～　年　月　日 2. 年　月　日～　年　月　日 3. 年　月　日～　年　月　日 | |

※当該資格を有していることを証明する書類（資格者証の写し等）を添付すること

様式第7-2号

予定担当者の経歴等

|  |  |
| --- | --- |
| 種別 | 建築担当技術者 |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 所属・役職 |  |
| 保有資格 | |
| 技術士（部門：　　　　分野：　　　　登録番号：　　　　登録年月日：　　　　）  建築士（　　　級建築士　　登録番号：　　　　　登録年月日：　　　　　　　　）  RCCM（部門：　　　　　　登録番号：　　　　　登録年月日：　　　　　　　　）  その他（名称：　　　　　　登録番号：　　　　　登録年月日：　　　　　　　　） | |
| 同種又は類似業務経歴 | |
| 業務名：  職務上の立場：  発注機関：  履行期間： | |
| 業務経歴 | |
| 1. 年　月　日～　年　月　日 2. 年　月　日～　年　月　日 3. 年　月　日～　年　月　日 | |

※当該資格を有していることを証明する書類（資格者証の写し等）を添付すること

様式第8号

業務実施方針等について

|  |
| --- |
| 業務目的を理解し、実施方針（業務取組に対する基本的な考え方）、業務フロー、業務の実現に向けた提案などを仕様書の業務内容に沿って記載すること。 |

様式第9号

テーマに対する提案

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ | 複合交流施設整備後の嚮陽会館と西山公園エリアとの連携、関わり方について |
|  | |