

嚮陽会館複合交流施設整備基本計画策定業務公募型プロポーザル質問回答

NO	質問事項	内 容	回 答
1	様式第2-3号 業務実績書	「過去5年間に地方公共団体が発注した本委託業務と同種の業務を受託した実績」とありますが、公告日以前5か年の業務を想定し、2018年9月28日以降に完了した業務と理解してよろしいでしょうか。	よろしいです。
2	同上	上記の「同種の業務」について、具体的な定義がございましたら、お教え願います。	具体的な定義は特にありません。地方公共団体が発注した基本計画等を受託した実績があることとしています。
3	同上	同種業務の実績について、業務を履行した証明書類（テクリス登録証など）を、業務実績書類の末尾に添付する必要はありますでしょうか。	添付の必要はありません。
4	様式第6号 業務実施体制	業務担当者について、行を追加して、4名以上を記載することは可能でしょうか。	可能です。業務に応じて行を追加して記載してください。
5	様式第7-1号,7-2号予定 担当者の経歴等	「同種又は類似業務実績」とありますが、業務実績書に記載の「同種業務」のことと理解してよろしいでしょうか。	管理技術者については、公共施設の基本計画または基本設計を受託した実績を有する者としています。
6	同上	業務実施体制（様式第6号）における「業務担当者」の記載は不要なのでしょうか。	不要です。
7	様式第8号 業務実施方針等について	頁数の上限はありますでしょうか。また、A3版の使用は可能でしょうか。	枚数の上限はありません。A3版の使用も可とします。
8	様式第9号 テーマに対する提案について	頁数の上限はありますでしょうか。また、A3版の使用は可能でしょうか。	枚数の上限はありません。A3版の使用も可とします。
9	実施要領5（4） 参加表明書の提出 イ 提出方法	メールで提出の場合、Boxや大容量添付ファイルによる送信データの受信の対応は可能でしょうか。また未対応の場合は分割送信してもよろしいでしょうか。	大容量ファイル便の使用は可とします。
10	同上 参加表明書の提出 ウ提出書類	地方税の納税証明書は、本社・委任先のいずれかの証明でしょうか。もしくは両方の証明が必要でしょうか。	本社を県外に置き、福井県に支社、営業所等ある場合は、その証明のみで結構です。
11	実施要領5（6） 提案書の提出	図表等を除く本文のフォントの大きさについて、最小値の定めはございますか。	フォントのサイズについては、目安として10pt以上とし、見やすいサイズとしてください。

12	同上	提出する「正本」と「副本」の違いについて、お教え願えませんでしょうか。（押印の有無、社名の有無など）	「正本」の提案書表紙（様式第5号）をつけ、「副本」は提案書表紙を除いたもの一式としてください。提案書表紙の様式に従い社名を記載する以外は、いずれも社名の記載、押印の必要はありません。
13	同上 イ提出方法	メールでの提出の場合、別途紙媒体での正本・副本についても提出が必要でしょうか。その場合、提出期限までにメール提出し、後日正本・副本を提出という理解でよろしいでしょうか。	よろしいです。
14	実施要領6（2） プレゼンテーション・ヒアリングの実施	説明時間や、出席者の人数、必須出席者、発表者の定め等がありましたら、お教え願えませんでしょうか。	プレゼンテーションの詳細については、参加表明者に別途通知しますが、1提案者につき30分程度（プレゼンテーション15分ヒアリング15分）を予定しています。出席者の人数は1者につき3名までを予定しています。
15	同上	提案書を要約したスライド（パワーポイント）資料で説明することは可能でしょうか。また、可能な場合は、プロジェクターやスクリーンなど必要な機材をお借りすることは可能でしょうか。	可とします。 その場合、プロジェクターおよびスクリーンのみ市で用意します。
16	仕様書7 業務内容 (1) 施設現況調査	「図面照合・確認」とありますが、確認申請書類、建築図（意匠・構造・設備）、構造計算書等が既存資料とあるとの理解でよろしいでしょうか。	よろしいです。
17	仕様書7 業務内容 (2) 市民意見の把握	「鯖江市が実施した市民アンケートの結果の把握と整理」とありますが、既に実施済で結果報告書が完成済みと理解してよろしいでしょうか。	一部、屋内型こどもの遊び場についてのアンケートのみ市で実施しています。
18	仕様書7 業務内容 (6) 会議等の支援	基本計画策定のためのパブリックコメント等は考えておられないのでしょうか。予定する場合は、実施時期や期間等をお教えます。	パブリックコメントの実施は予定していません。時期については検討中です。
19	仕様書7 業務内容 (8) 概算事業費および整備事業全体のスケジュールの策定	当初設計時の積算資料等がありますでしょうか。	ありません。

20	仕様書 7 業務内容 (10) その他業務	「市が提出する交付金、補助金等の必要書類について、書類の作成補助、資料提供を行うこと」とありますが、現時点でどのような交付金や補助金等の活用を予定されていますでしょうか。また、留意すべき提出期限や事業スケジュール上の調整事項等がございましたら、お教え願います。	現時点では、内閣府「デジタル田園都市国家構想交付金(地方創生推進タイプ)および福井県「子どもの遊び場整備事業補助金」の活用を予定しています。基本計画業務履行期間中の申請はないと予定していますが、補助金の活用相談のための書類作成補助等は業務に含むものとしています。
21	様式第 8 号	様式 8 号業務実施方針等は、A3 判を利用してもよいでしょうか。また、枚数制限はありますか。	A3版の使用も可とします。枚数の制限は設けてません。
22	提案書	提案書をメールで提出する場合、様式は PDF でよいでしょうか。また、データ 1 部で貼付、もしくは大容量ファイル便などを利用してもよいでしょうか。	様式はPDFとしてください。 ①提案書に添付する各種資料を統合し、ひとつのデータとしてください。大容量ファイル便の使用も可能です。
23	様式第 9 号	様式第 9 号テーマに対する提案は、A3 判を利用してもよいでしょうか。また、枚数制限はありますか。	A3版の使用も可とします。枚数の制限は設けてません。
24	その他	既存建物の見学は出来ますか。	参加表明者で要望がある場合、見学は可能です。
25	その他	既存建物の設計図・竣工図を閲覧することは出来ますか。	担当課での閲覧は可能です。
26	その他	既存建物の利用状況について、どの部屋をどのような団体・個人がどのくらいの頻度で使われていますか。	社会情勢の変化等により、嚮陽会館の会議室の稼働率が低いことは課題となっております。利用状況については現時点で公表しておりません。基本計画業務着手時に受託者に検討資料のひとつとして提供する予定です。
27	参加資格要件	過去5年間としたのはなぜか	社会状況変化が著しい中で近年の実績を評価対象としたいため5年間としています。
28	提案期間	提案期間が短いのでは	公表されています実施要領に基づいた期間で提案書の期限としています。
29	技術者要件	市内事務所では対応できないのでは	管理技術者、建築担当技術者について、実施要領のとりの要件としています。

30	参加資格要件	JVで参加はできますか	<p>共同企業体での参加は可能とします。</p> <p>共同企業体（JV）による参加の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・共同企業体の代表企業において、すべての参加資格要件を満たすこと。 ・共同企業体および各構成員は、契約期間を通じて存続し、本事業を遂行する義務を連帯して負うこと。 ・共同企業体の結成から解散まで、構成企業を変更または追加することは原則として認めません。 ・共同企業体の各構成員が、本公募型プロポーザルに参加する単独の事業者または他の共同企業体の構成員でないこと。
----	--------	-------------	--

追加補足事項

追1	<p>実施要領 5(6)ウ①提案書</p> <p>・テーマに対する提案</p>	<p>【テーマ】複合交流施設整備後の嚮陽会館と西山公園エリアとの連携、関わり方について</p>	<p>西山公園エリアと記載がありますが、西山公園を中心とする周辺エリアと捉えて提案してください。</p>
追2	<p>仕様書5. 施設の概要</p> <p>用途地域</p>		<p>用途地域は記載のとおりですが、都市公園（西山公園）区域内に施設があることを追加記載とします。</p>