

様式第2号

個人情報開示請求書	
年 月 日	
殿	
住所 氏名 電話番号	
個人情報の保護に関する法律第76条の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。	
1 開示請求に係る保有個人情報の件名または内容	
2 開示の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付      ( <input type="checkbox"/> 写しの郵送)
3 請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 ( <input type="checkbox"/> 未成年者の親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人) <input type="checkbox"/> 委任による代理人
4 本人の住所・氏名 (代理人が請求する場合に記載)	住所
	氏名
※ 本人等確認 (代理人を含む)	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他 (      )
※ 代理権確認	法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 (      ) 委任による代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 本人の印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 (      )
※ 所管課	
※ 備考	

- 注1 請求に際しては、本人であることを証明するために必要な書類（個人番号カード、運転免許証、旅券、健康保険被保険者証等）を提出し、または提示してください。
- 2 保有特定個人情報の場合は、1の欄の□にレ印を記入してください。
- 3 2および3の欄は、該当する□にレ印を記入してください。
- 4 4の欄は、代理人が請求する場合にのみ記入してください。
- 5 法定代理人が請求する場合には、注1の書類および戸籍謄本、登記事項証明書その他法定代理人の資格を証明する書類を提出し、または提示してください。
- 6 ※印の欄は、記入しないでください。