

封筒様式

(表)

鯖江市長 佐々木 勝久 殿
(入札書在中)

件 名 ○○○○○○○○○○○○○○○

場 所 ○○○○○○○○

件名・場所は、入札通知または入札告示の記載のとおり記入すること。

封筒サイズ：白色の長3 (12.0×23.2)

(裏)

印 住所または所在地 鯖江市○○町○○番地
商号または名称 ○○○○○株式会社
代 表 者 代表取締役 ○○○○○
受 任 者 職 氏 名 営業課長 ○○○○ 印

印

印

封印は、受任者有りの場合は受任者の印鑑（委任状に押印されている印鑑）を押印すること。

受任者無しの場合は、入札参加資格申請で届出している代表者の印鑑を押印すること。

受任者職氏名有りの場合は、役職を必ず記載し、受任者の印鑑（委任状に押印されている印鑑）を押印すること。

委任状の記載例

入札書の記載例

委 任 状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

鯖江市長 佐々木勝久 殿

住所または所在地 鯖江市〇〇町〇〇番地
商号または名称 〇〇〇〇〇株式会社
代 表 者 代表取締役 〇〇〇〇〇 印

私は下記の者を代理人と定め、鯖江市が発注する下記件名の競争入札に係る入札の一切の権限を委任します。

記

件 名 (入札通知または入札告示の記載のとおり記入すること)
場 所 (入札通知または入札告示の記載のとおり記入すること)

受 任 者 住所または所在地 鯖江市〇〇町〇〇番地
商号または名称 〇〇〇〇〇株式会社
受 任 者 職 氏 名 営業課長 〇〇〇〇
受 任 者 使 用 印 印

入 札 書

金額			百	十	万	千	百	十	円	十	銭

(数字はアラビア数字とし、頭冠は¥止めとする。)

件 名 (入札通知または入札告示の記載のとおり記入すること)
場 所 (入札通知または入札告示の記載のとおり記入すること)

の納入代金として、入札心得を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住所または所在地 鯖江市〇〇町〇〇番地
商号または名称 〇〇〇〇〇株式会社
代 表 者 代表取締役 〇〇〇〇〇
受 任 者 職 氏 名 営業課長 〇〇〇〇 印

鯖江市長 佐々木勝久 殿